



مدیریت تحصیلات تکمیلی

فرم درخواست مجوز افزایش سنوات تحصیلی نیمسال سیزدهم
برای دانشجویان دوره دکتری (Ph.D)

شناسه: ۸/۱/۵
تاریخ:
پیوست:

استاد / استادان راهنمای محترم :

اینجانب..... به شماره دانشجویی دانشجوی مقطع دکتری رشته /گرایش با توجه به دلایل ذکر شده در زیر درخواست مجوز ثبت نام نیمسال ۱۳ برای نیمسال اول □ دوم □ سال تحصیلی را دارم.
دلایل:

نام وامضاء دانشجو:

تاریخ:

مدیر محترم گروه:

با افزایش سنوات تحصیلی نیمسال ۱۳ دانشجو به دلایل زیر موافقت می شود □ موافقت نمی شود □.
دلایل:

نام وامضاء استاد/ استادان راهنما:

تاریخ:

رئیس محترم دانشکده:

با افزایش سنوات تحصیلی نیمسال ۱۳ در جلسه مورخ..... شورای گروه به دلایل زیر موافقت شد □. مخالفت شد □.
دلایل:

نام و امضاء مدیر گروه:

تاریخ:

مدیر محترم تحصیلات تکمیلی دانشگاه:

باسلام، احتراماً با افزایش سنوات دانشجو موافقت می شود □ مخالفت می شود □ . ضمن تأیید مراتب فوق اقدام مقتضی به عمل آید.

نام و امضاء رئیس دانشکده:

تاریخ:

موادی از آیین نامه آموزشی دکتری

موافقت با درخواست تمدید سنوات نیمسال تحصیلی ۱۳ نیاز به مجوز شورای موارد خاص استانی دارد که باید حداقل ۳۰ روز قبل از شروع ثبت نام نیمسال مورد تقاضا به کارشناس کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارسال شود. عدم وصول به موقع درخواست برای ارجاع به کمیسیون استانی، در واقع مخالفت با تمدید سنوات نیمسال مورد تقاضای دانشجو محسوب می گردد. در هر صورت، تکمیل و ارائه به موقع گزارش پیشرفت کار رساله و فرم تقاضای افزایش سنوات تحصیلی طبق برنامه زمانبندی مصوب گروه / دانشکده الزامی است.
در صورت موافقت شورای موارد خاص استانی با تمدید سنوات نیمسال ۱۳ و پس از آن، بر اساس بخش نامه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و مصوبات دانشگاه، دانشجو ملزم به پرداخت شهریه است.